



R. 19 MONITORAGGIO DEI PROCESSI INTERNI

FIGURE CHIAVE - RIPARTIZIONE DEI COMPITI

Legale rappresentante:

è responsabile della Qualità del Servizio,

è responsabile della verifica, delle azioni di riesame e correttive.

Responsabile del Coordinamento del Processo Progettuale:

coordina il processo progettuale e il relativo monitoraggio,

collabora con il Legale rappresentante nelle fasi attuative del processo progettuale, con particolare attenzione alle azioni correttive ed alla rintracciabilità del dossier cartaceo ed informatico.

Responsabili di Progettazione:

si occupano della procedura di progettazione,

sono responsabili della tenuta del dossier cartaceo ed informatico ai fini della rintracciabilità della documentazione.

Responsabile della Qualità:

verifica la correttezza della procedura in tutto il percorso formativo e la coerenza con gli standard interni di qualità.

Docente/tutor:

collabora con le figure sopraindicate nella gestione del monitoraggio, del riesame e per eventuali azioni correttive.

MODALITÀ OPERATIVE

Elaborazione del progetto con relativo piano economico e articolazione delle varie fasi attuative (comprese l'individuazione di eventuali riesami e azioni correttive).

Predisposizione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi (con ipotesi di azioni per prevenire eventuali non conformità).

Valutazione sia in itinere, che al termine dell'azione formativa, per garantire l'ottimizzazione del servizio offerto.

Rilevazione dei bisogni, caratteristiche e aspettative dei beneficiari (R.11).

Gestione dei fornitori con valutazione degli stessi, al fine di ottimizzare l'acquisizione di beni e servizi esterni (R.18).

Adeguate utilizzo delle risorse professionali attraverso la formulazione di un piano interno di sviluppo delle professionalità coinvolte nei servizi offerti (R.14).

Gestione e pianificazione delle risorse economiche (R. 23 – R. 4).



Rintracciabilità della documentazione nel dossier informatico e in quello cartaceo.
R. 19 MONITORAGGIO DEI PROCESSI INTERNI



R. 19 MONITORAGGIO DEI PROCESSI INTERNI

Convocazione del 26/08/2021

Destinatari: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

OGGETTO: incontro gruppo accreditamento

Si comunica che il giorno 02/09/2021 alle ore 16.00 presso SIMA SERVIZI s.r.l è fissato un incontro con il seguente Ordine del Giorno:

1. Programmazione formativa 2021;
2. Priorità;
3. Varie ed eventuali.

Il legale rappresentante
Maurizio Galli



II° INCONTRO GRUPPO DI ACCREDITAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE (CONVOCAZIONE DEL 26/08/2021)

Presenti:

Assenti : -----

Verbalizzatore:

Il giorno 02 del mese settembre dell'anno 2021 i componenti del gruppo di lavoro si riuniscono presso SIMA SERVIZI SRL, Via Abruzzi 3, 60015 Falconara Marittima (AN) nell'aula adibita all'accREDITamento alle ore 16:00 con il seguente punto all'o.d.g.:

- 1 Programmazione formativa anno 2021;
- 2 Comunicazione responsabile della qualità e coordinatore incontro;
- 3 Varie ed eventuali.

Punto 1 e 2

In apertura di seduta prende la parola la coordinatrice dell'incontro Sig.ra Mariadina Bondielli che propone lo sviluppo del progetto e l'inserimento sul sistema informativo formazione professionale (SIFORM) della documentazione relativa al Bando della Regione Marche per la concessione di contributi straordinari a favore degli Istituti scolastici marchigiani per l'acquisto di dispositivi di sanificazione dell'aria, al fine di favorire lo svolgimento "in sicurezza" delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19.

Prende la parola il Responsabile della Qualità per la Formazione, il Sig. Floriano Tombolesi, che comunica ai presenti la necessità di rinnovare l'accREDITamento entro il 19/11/2021 con il caricamento dei documenti in scadenza sulla piattaforma DAFORM.

Propone di far particolare attenzione all'uscita dei bandi con progetti finanziati da inserire nell'attività formativa, previsti dal bilancio a lungo termine dell'UE (2021-2027) con il quale la Commissione Europea ha emanato una serie di proposte legislative che contengono interessanti novità in materia di investimenti e di sviluppo regionale.

Punto 3

Si programma un nuovo incontro per il giorno 03/03/2022 alle ore 16:00

La seduta ha termine alle ore 17:30

Il verbalizzatore

R19 ALL.2

FOGLIO FIRME



R19 ALL.3

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE
(responsabile del coordinamento del processo progettuale)

	SI	NO	Perché	AZIONI CORRETTIVE
Adeguatezza degli obiettivi	X			
Adeguatezza dei contenuti	X			
Utilizzo di azioni correttive		X		
Metodologia di lezione (lezione frontale , metodo cooperativo ecc.)	X		E' stata privilegiata la lezione on line poiché non è stato possibile a causa delle restrizioni del covid19 effettuare corsi in presenza	
Risorse utilizzate (computer, lavagna luminosa, video ecc.)	X		computer	
Docenti tutor	X		Galeazzi Ilenia	
Eventuali variazioni del programma e relative motivazioni		X		
Clima d'aula attraverso azioni di monitoraggio		X		
Grado di soddisfazione dei partecipanti		X	Documentazione in sede	