

R. 15 DEFINIZIONE DELLA POLITICA DELLA QUALITA'

FINALITA'

Arricchimento dell'offerta formativa

Offrire nell'ambito della formazione attività nell'ambito della sicurezza e dell'ambiente

Formare il personale attraverso la predisposizione di un piano di sviluppo delle risorse professionali

Promuovere l'ottimizzazione dei servizi nel rispetto delle norme europee ed internazionali riguardanti la sicurezza e l'ambiente.

Possibilità di far fronte ai bisogni

Potenziare una struttura organizzativa funzionale e flessibile in grado di garantire interscambi con segmenti della formazione ed istruzione di base, superiore e universitaria e collaborazioni con i settori socio-economici e amministrativi del territorio.

Incrementare opportunità formative e di confronto offerte da enti culturali o associazioni accreditate

L'obiettivo fondamentale è quello della piena soddisfazione del Cliente: ciò viene ottenuto per mezzo del miglioramento continuo dei servizi resi e della organizzazione atta a realizzarli.

La SIMA SERVIZI s.r.l. considera la Qualità un aspetto fondamentale di tutte le proprie attività: essa è fattore distintivo dei vari processi e dell'immagine dell'organizzazione presso i propri Clienti.

Qualità intesa essenzialmente come soddisfazione delle esigenze del Cliente ed utilizzo razionale e ottimizzato delle risorse organizzative.

La soddisfazione del cliente va perseguita in termini di:

- Corretta analisi dei fabbisogni formativi del sistema committente/beneficiari;
- Adeguata progettazione;
- Monitoraggio continuo del processo di erogazione dei servizi formativi.

La politica della qualità della SIMA SERVIZI s.r.l si articola e si suddivide in tre grandi aree, le cui linee guida sono:

1) POLITICA VERSO IL CLIENTE

- Attenzione ai fabbisogni formativi del contesto territoriale di riferimento;
- Analisi approfondita delle caratteristiche, dei bisogni e delle aspettative dei committenti/beneficiari;
- Adeguata progettazione basata sulle esigenze dei clienti;
- Assicurazione della qualità del processo di erogazione del servizio formativo (aspetti organizzativi, docenti, materiale, ecc.);
- Monitoraggio continuo della soddisfazione dei committenti/beneficiari e del grado di efficacia dei vari corsi di formazione.

2) POLITICA VERSO L'ORGANIZZAZIONE

- Pianificazione qualitativa a medio-lungo termine delle attività formative, con indicazione di obiettivi qualitativi specifici e programmazione delle attività necessarie per raggiungerli;

Firmato digitalmente da Galli Maurizio

- Piena responsabilizzazione di tutti i dipendenti sugli obiettivi qualitativi generali e specifici;
- Attenzione agli aspetti di formazione, addestramento e crescita del personale attraverso la predisposizione di un piano di sviluppo delle risorse professionali;
- Coinvolgimento di tutto l'organico aziendale attraverso adeguate modalità di comunicazione interna.

3) POLITICA VERSO I FORNITORI

- Assicurazione della qualità ed affidabilità delle forniture, mediante valutazione preventiva dei fornitori e verifica di rispondenza di quanto acquistato alle specifiche d'acquisto;
- Selezione e continua verifica dei fornitori dei servizi formativi, per assicurare la qualità ed affidabilità delle forniture;
- Adeguato sistema di qualificazione dei docenti esterni.

Data: 10/09/2019

Il Responsabile della Qualità

Tombolesi Floriano



Firmato digitalmente da Galli Maurizio