

R. 13 COMUNICAZIONE DI STRATEGIA, POLITICHE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

1. OBIETTIVO

Lo scopo di questa procedura è di descrivere le modalità attraverso le quali SIMA SERVIZI s.r.l. comunica a tutto il personale stabile la strategia di sviluppo, i programmi e le azioni per il conseguimento degli obiettivi.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica a:

- comunicazioni interne tra i diversi livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione.

3. FIGURE RESPONSABILI

- Legale rappresentante
- Responsabile Qualità
- Responsabile Formazione

4. MODALITA'DI COMUNICAZIONE

- diffusione diretta a tutti i dipendenti dell'informativa essenziale
- affissione in bacheca delle informazioni relative a strategie, obiettivi, traguardi e azioni di sviluppo organizzativo.
- riunioni con il personale dipendente.

5. CONTENUTI OGGETTO DI COMUNICAZIONE

- strategie e obiettivi soprattutto in merito all'attività formativa;
- principali linee di azione e di sviluppo;
- probabili ricadute in termini professionali;
- raccolta delle principali criticità rilevate dai dipendenti

6. FREQUENZA DELLA COMUNICAZIONE

Le riunioni con i dipendenti, finalizzate alla comunicazione della strategia avvengono con cadenza semestrale e sono ad ogni modo convocate in corrispondenza di rilevanti cambiamenti nella politica o nell'organizzazione della SIMA SERVIZI s.r.l.

Firmato digitalmente da Galli Maurizio

La presenza dei dipendenti è attestata dal modulo “Lista delle presenze” (di cui si allega modello incontri).

LISTA DELLE PRESENZE

RIUNIONE

COMUNICAZIONE INTERNA:

LUOGO DATA

.....

PARTECIPANTI

.....

.....

.....

ARGOMENTI TRATTATI

.....

.....

• • • • •

MATERIALE DISTRIBUITO

.....

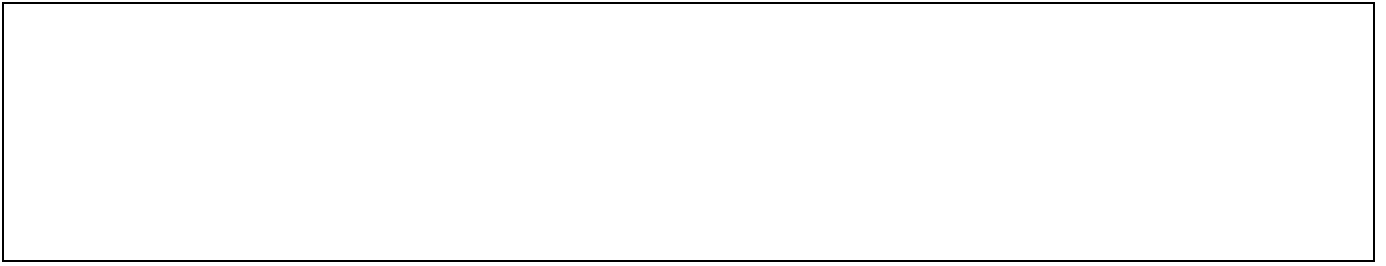
.....

.....

PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE

[illegible]

Firmato digitalmente da Galli Maurizio



FALCONARA, lì 10/09/2019

Il Legale Rappresentante
Maurizio Galli

Firmato digitalmente da Galli Maurizio